

Finalización Contrato .....2  
Link a la página de Finalización de Contrato .....2  
Página de Finalización de Contrato.....3  
Guardar Finalización Contrato .....4

## Finalización Contrato

### Link a la página de Finalización de Contrato

Para ingresar a la página de finalización de un contrato en la página de información del contrato se encuentra un link en el menú de Accesos Directos.

### Información del contrato #2010-000015-00

**Institución:** 1.1.1.1.206.000 MINISTERIO DE HACIENDA

**Contratista:** [3002103261](#) Asociación Instituto Nacional de Biodiversidad

**Programa o SubPrograma:** 13604 - ACTIVIDADES CENTRALES **Cuantía Inestimable:** No

**Consecutivo Interno:** CR000000000134218713 **Monto del Contrato:** 2.500,00

**Trámite:** [2007CD-001132-13604](#) **Moneda:** Colón costarricense

**Tipo de Contrato:** Bienes y servicios **Forma de Pago:** Cesión de pago

**Contrato No.:** 2010-000015-00 **Estado:** Aprobado

**Rige desde:** **Vence el :**

General	Lineas	Documentos	Addendas	Desembolsos	Instituciones	Pagos	Reajustes	Solicitudes	Pedidos CM
<p><b>Fuente de Financiamiento:</b> ORDINARIO</p> <p><b>Cuenta especial:</b> cuenta especial</p> <p><b>Fecha aprobación interna:</b> 08/08/2010</p> <p><b>Fecha de inicio del contrato:</b> 09/08/2010</p> <p><b>Mecanismo de reajuste de precios:</b> No</p> <p><b>Requiere aprobación de la contraloría:</b> No</p> <p><b>Fecha de la Solicitud de aprobación interna:</b> 09/08/2010</p>					<p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;"><b>Detalle de aprobación interna</b></p> <p><b>Número de oficio:</b> 01</p> <p><b>Fecha oficio:</b> 08/08/2010</p> <p><b>Cédula encargado:</b> 4017409261</p> <p><b>Nombre Encargado:</b> ALEJANDRO JAVIER CAMPOS SALAS</p> <p><b>Resultado de aprobación:</b> Aprobado</p> <p><b>Causa improbación:</b> NA</p> <p><b>Observaciones:</b></p>				

No. de Contrato

Ministerio De Hacienda

Aspectos importantes

Accesos directos

- [Incluir Adendum](#)
- [Cancelar Transmisión al SIAC](#)
- [Registrar Orden de Compra](#)
- [Desglose de pagos](#)
- [Reajustes](#)
- [Desembolsos](#)
- [Prórrogas](#)
- [Documentos](#)
- [Finalización de contrato](#)
- [Asignar solicitud de pedido](#)

## Página de Finalización de Contrato

Para ingresar a la página de Ampliación de Contrato se tiene que estar autenticado en el sistema, pertenecer a la institución a la que pertenece el contrato y tener el rol de Analista.

### Finalización de Contrato

<b>Institución:</b> <a href="#">1.1.1.1.206.000</a> MINISTERIO DE HACIENDA
<b>Trámite:</b> <a href="#">2007CD-001132-13604</a> SERVICIO DE RECEPCIONES
<b>Contrato:</b> <a href="#">2010-000015-00</a>
<b>Contratista:</b> <a href="#">3002103261</a> Asociacion Instituto Nacional de Biodiversidad

<b>Tipo:</b> <input type="text" value="FINIQUITO DE OBRA PUBLICA"/>
<b>Número de resolución: (*)</b> <input type="text"/>
<b>Fecha de resolución: (*)</b> <input type="text"/>
<b>Fecha de finiquito: (*)</b> <input type="text"/>
<b>Extracto: (*)</b> <input type="text"/>

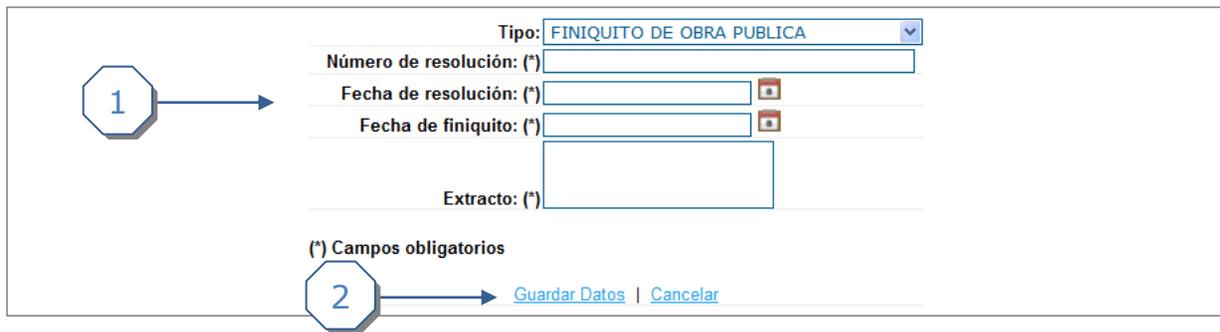
(\*) Campos obligatorios

[Guardar Datos](#) | [Cancelar](#)

La página consta de 3 secciones

1. El encabezado de la página que contiene información de la institución, trámite, contrato y contratista con sus respectivos links.
2. La sección donde se deberá completar la información
3. Links para *Guardar Datos* y *Cancelar*.

## Guardar Finalización Contrato



Tipo: FINIQUITO DE OBRA PUBLICA

Número de resolución: (\*)

Fecha de resolución: (\*)

Fecha de finiquito: (\*)

Extracto: (\*)

(\*) Campos obligatorios

[Guardar Datos](#) | [Cancelar](#)

1. Se debe de completar la siguiente información.
  - a. Se debe escoger un tipo de Finalización.
  - b. Se debe de ingresar un Número de Resolución
  - c. Se debe de ingresar la Fecha de Resolución.
  - d. Se debe de ingresar la Fecha de Finiquito.
  - e. Se debe de ingresar una explicación de la Finalización del Contrato(Extracto).
2. Se da click al link *Guardar datos*  
Se puede dar click al link de *Cancelar e ir a la página de Información de Contrato.*